33. Cilt

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 33 | 28 ARALIK 1970 | SAYI: 1637

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar s.: 403 — Karar t.: 14-12-1970

Konu: Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarına ait yönetmelik h.

Meslekî ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 20 Kasım 1970 tarih ve 324/21603 sayılı teklif yazıları üzerine, «Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulları Yönetmeliği'nin ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
14/12/1970
Prof. Dr. Orhan OĞUZ
Millî Eğitim Bakanı

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK YÜKSEK OKULLARI YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 1 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulları mühendis ve mimar yetiştiren M. E. B. na bağlı öğretim süresi 4 yıl (8 yarı yıl) olan yüksek dereceli öğretim ve araştırma kurumlarıdır.

Madde 2 — Mühendislik ve Mimarlıh Yüksek Okullarında, M. E. B. ca kabul edilen programlara ve yönetmeliklere göre öğretim yapan çeşitli bölümler bulunur.

YÖNETİM:

Madde 3 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulunun öğretim ve yönetim organları şunlardır:

a) Okul Başkanı,

b) Okul Yönetim Kurulu,

c) Okul Genel Kurulu,

d) Bölüm Başkanları,

e) Bölüm Yönetim Kurulları,

f) Bölüm Genel Kurulları.

Madde 4 — Okul Başkanı, bu okulda öğretim elemanı olabilecek kişiler arasından Bakanlıkça tayin edilir. Okul Başkanı; okulun eğitim, öğretim ve yönetim çalışmalarının ahenkli bir şekilde yürütülmesinde birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Madde 5 — Okul Başkanının görevleri şunlardır:

a) Okul Genel Kuruluna ve Okul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve bu kurulların kararlarını kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde uygulamak,

b) Okulun eğitim, öğretim, yönetim, ders, seminer, kurs, inceleme ve araştırma işlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak,

c) Okul öğretim kadrolarına alınmaları okul yönetim kurulunca uygun görülen öğretim elemanlarının tayinleri için Bakanlığa teklifte bulunmak,

d) Verilen ödeneklerin usulüne göre harcanmasında itâ amirliği yapmak ve bütçesini hazırlamak,

e) Okulu temsil etmek, okulla ilgili bütün yazışmaları yürütmek,

f) Başkan yardımcıları na ve memurlara ait tayin ve diğer personel işlerini Bakanlığa teklif etmek,

g) Başkan yardımcıları ve memurlar arasında iş bölümü yapmak.

Madde 6 — Okul Yönetim Kurulu; bir başkan yardımcısı ve bölüm başkanları ile her bölüm genel kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğretim elemanı, bir asistan ve 52. maddeye göre seçilen bir öğrenci temsilcisinden kurulur.

Okul Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesini sağlayacak karar ve tedbirleri almak, Okul Genel Kurulunun temennilerini incelemek,

b) Bölümlerce hazırlanan tekliflere göre, okul bütçesine, M. E. B. na sunulmak üzere son şeklini vermek,

c) Okul Başkanının getireceği işleri inceleyerek karara bağlamak,

d) Bölüm Genel Kurullarının öğretim elemanlarının tayini hakkında yapacakları teklifleri inceleyerek karara bağlamak. (Bu toplantılarda asistan ve öğrenci bulunmaz.)

Madde 7 — Okul Yönetim Kurulu; Okul Başkanının yönetiminde üye tam sayısının üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve kararlar mevcudun çoğunluğu ile olur. (Bölümlerle ilgili toplantılarda, her bölümden en az bir kişi bulunmalıdır.)

Madde 8 — Okul Genel Kurulu; Bölüm Genel Kurullarının üye tam sayısından teşekkül eder. Okul Genel Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Okulun genel problemleri hakkında temennilerde bulunmak,

b) Okulun bilimsel çalışmalarını ilgilendiren konularda teklif ve temennilerde bulunmak.

Okul Genel Kurulu normal olarak yılda bir defa okul başkanının çağrısı ile toplanır. Mevcut bölümler sayısının en az yarısının istemesi veya okul başkanının gerekli göreceği hallerde olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

Madde 9 — Bölüm başkanı, meslek dersleri öğretim elemanlarından seçilir. Bölüm Genel Kurulunca ve üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğu ile yapacağı toplantıda bölüm öğretim elemanları arasından salt çoğunlukla iki yıl için seçilir. Bakanlığın tasdiki ile kesinleşir.

Bölüm başkanının görevleri şunlardır:

a) Bölüm Yönetim Kuruluna, Bölüm Genel Kuruluna başkanlık etmek, alınan kararları mevzuata uygun olarak uygulamak, Okul Yönetim Kuruluna getirilmesi icap eden kararları okul başkanlığına bildirmek,

b) Bölümünün yönetim ve öğretim işlerini yürütmek.

Madde 10 — Bölüm Yönetim Kurulları; Bölüm Başkanı ile Bölüm Genel Kurulunun kendi üyeleri arasından iki yıl için seçeceği iki öğretim elemanı, bir asistan ve 52. maddeye göre seçilecek bir öğrenci temsilcisinden kurulur.

Bölüm Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Bölüm Genel Kurulunun tekliflerini incelemek ve gereğine göre yeni teklifler hazırlamak,

b) Okul başkanının havele etmiş olduğu işleri inceleyerek sonuclandırmak,

c) Bölüme alınacak öğretim elemanlarının durumunu inceleyerek Bölüm Genel Kuruluna teklifte bulunmak. (Bu toplantıya asistan ve öğrenci katılmaz.)

Bölüm Yönetim Kurulları, kararlarını üye tam sayısının çoğunluğu ile alırlar.

Madde 11 — Bölüm Genel Kurulları, Bölümlerinin öğretim elemanları ile bir asistan ve bir öğrenci temsilcisinden kurulur.

Muhtelif bölümlerde dersi olan öğretim elemanlarının hangi bölüm kurulunun veya kurullarının öğretim elemanı olacağı Okul Yönetim Kurulunca belirtilir.

Bölüm Genel Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Bölümde ilgili ders dağıtım, program ve plânlamalar gibi öğretim ve yönetim işleri hakkında teklif ve temennilerde bulunmak,

b) Bölüm Başkanı ve Bölüm Yönetim Kurulu üyelerini seçmek,

c) Okul Genel Kuruluna iştirak edecek üyeyi seçmek,

d) Bölüme alınacak öğretim elamanlarını seçmek.

Okul Yönetim Kuruluna kararları sunmak, (Bu toplantıya asistan ve öğrenci temsilcisi katılmaz.

Bölüm Genel Kurulu normal olarak her yarı yılda en az bir defa Bölüm Başkanının çağrısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Madde 12 — Çeşitli kurulların toplantılarında çoğunluk sağlanmadığı takdirde kurul bir hafta içinde yine bir toplantıya çağrılır.

Kurullarda her toplantının kararları tutanakla tespit edilir ve üyeler tarafından imzalanır.

Madde 13 — Okul başkanı, görevi başında bulunmadığı zamanlarda bölüm başkanlarından veya başkan yardımcılarından birini vekil bırakır.

Madde 14 — Bu okullarda istihdam edilecek öğretim elemanları ve asistanlarda aranacak nitelikleri, görevleri, sorumlulukları, inhaları, tayinleri ile ilgili diğer şartlar bakanlıkça tespit edilece kesaslar dahilinde yapılır.

Madde 15 — Bir öğretim yılı kış ve yaz yarı yılları olmak üzere iki yarı yıla ayrılır. Her yarı yılın süresi 14 haftadır. Yarı yılların başlayış ve bitiş günleri Okul Yönetim Kurulu tarafından tespit edilerek Bakanlığın onayına sunulur.

Madde 16 — Öğretim: Dersler, projeler, uygulama, lâboratuvar ve atelye çalışmaları arazi tatbikatı, seminerler, diploma çalışmaları ve pratik çalışmalardan teşekkül eder. Dersler, zorunlu ve seçime bağlı olmak üzere iki türlüdür. Zorunlu dersler, öğrencinin almak zorunda bulunduğu: Seçime bağlı dersler, öğrencinin belli ders grupları içinden seçerek almaya mecbur olduğu derslerdir.

Madde 17 — Günde 50'şer dakikadan ençok 7 saat çalışma yapılır.

Madde 18 — Bir derse devam edilebilmesi için, bundan evvel okunup imtihanlarında başarı sağlanması gereken dersler, bu ders için ön şart kabul edilir. Her hangi bir dersin ön şartları öğretim plânlarında belirtilir. Ders plânlarında gösterilen ders proje v. b. her türlü çalışmalar bir yarı yıl devam eder.

Öğrencilerin yarı yıllar dışındaki pratik çalışmaların toplam süresi 12 haftayı geçmemek üzere Bölüm Yönetim Kurullarınca tespi tedilecek esaslara göre yapılır.

GİRİŞ VE YAZILMA:

Madde 19 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarına Tekniker Okulu, Teknisyen Okulu, Lise ve Sanat Enstitüsü mezunları, ihtiyaçlara göre her yıl Bakanlıkça tespit edilen oran ve kontenjan dahilinde alınır.

Madde 20 — Mühendislik ve Mimarlık Yükse kOkullarına aday kaydedilecek öğrencilerin seçim usulü, her yıl ihtiyaca göre M. E. B. tarafından kararlaştırılır.

Madde 21 — Bir bölüme girme hakkını kazanan öğrenci adayının Okul Yönetim Kurulunun tespit edeceği süre içinde bölümüne esas kaydını yaptırması lâzımdır. Esas kaydın yapılabilmesi için, öğrenci adayının aşağıdaki belgeleri getirmesi şarttır.

a) Diploma veya diploma yerine geçecek belge,

b) Nüfus kâğıdı veya örneği, (Yabancı uyruklıların Bakanlıktan izin almaları gerekir.)

c) Öğrenimine bir yıldan fazla ara vermiş olanlar için, iyi hal kâğıdı,

d) 19 ve daha yukarı yaşta olanların askerlikle ilişkileri bulunmadığına dair, askerlik şubelerinden alınmış belge, (Öğretimine ara vermemiş olanlardan aranmaz),

e) Sağlık raporu,

f) 10 Fotoğraf.

NAKİL:

Madde 22 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarının birinden diğerine ve Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinden bu okula nakil yapılır. Bölümlerin birinci ve ikinci yarı yıllarından nakil yapılmaz. Bölüm Yönetim Kurulları nakilen alınacak öğrencilerin durumlarını tespit etmeye, sayısını bir kontenjanla sınırlandırmaya ve müracaatları bu kontenjan içinde sıralanmaya yetkilidir. (Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademilerinde veya Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarında okuma hakkını kaybedenlerle disiplin cezaları ile ayrılmış olanların kayıtları yapılmaz.)

YABANCI DİL MUAFİYATİ:

Madde 23 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulun[illegible] yabancı dillerden birini, okulda sağlanan yabancı d[illegible] bilgisi derecesinde bildiğini ileri sürenler için, her öğretim yılı başında, yabancı dilden bir muafiyet imtihanı açılır. Bu imtihanlarda başarı gösterenler, öğretim süresince yabancı dil dersine devam etmekten ve imtihanlarını vermekten muaf tutulurlar. Bu gibilerin muafiyet imtihanlarında aldıkları not bundan sonraki yıllarda yabancı dil dersinden başarı notu olarak hesaba katılır.

BAŞARI VE İMTİHANLAR:

Madde 24 — Bir dersten başari; yil içi çalışmaları ile imtihan sonuçları gözönüne alınarak değerlendirilir. Başarılı ve başarısız olarak ifade edilir. Tespit edilen esaslara göre de, öğretim elemanları öğrencilerin genel imtihana girip girmiyeceklerini, imtihanlardan en az bir hafta önce okul idaresine bildirirler. Başarılı sonuç A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta) olarak değerlendirilir. Yıl için çalışmalarının yapılış, kontrol ve değerlendirme şekilleri, her öğretim yılından önce Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulları Yönetim Kurullarınca tespit edilecek hususlar, müşterek toplantıda tevhit edilerek, Bakanlıkça onaylanacak esaslara göre yapılır. Bir derse bağlı olmayan proje derslerinden imtihan yapılmaz. Bunların başarı notu yapılan proje ve çalışmaların kontrol ve yoklamalarla değerlendirilmesi suretiyle tespit edilir. Ancak bu tespitin yapılabilmesi için projelerin öğretim elemanının belirteceği güne kadar teslim olması şarttır. İmtihanlar, yarı yılları izliyen ve süreleri üçer hafta olan kış, yaz ve güz imtihan dönemlerinde yapılır. Bu imtihanların balşama tarihleri okul Yönetim Kurulunca belirtilerek imtihanlardan önce ilân edilir.

Madde 25 — Bir dersin imtihanına girebilmek için:

a) O dersin imtihan dönemine ait ders sayısı toplamının 3/4 ne devam edilmiş olması şarttır. (Bir öğrencinin bir derse devam etmiş sayılmasının ve devamın kontrol şekli, okul yönetim kurulunca belirtilir.)

b) Bu ders bağlı proje resim ve lâboratuvar raporları ile, her türlü uygulamaların ve bu dersle ilgili ödevlerin, o dersin ders kesimi tarihinden evvel öğretim elemanının tesbit edeceği güne kadar teslim edilmiş olması ve yeterli görülmesi gereklidir.

c) Bu ders ön şartlı bir ders ise, ön şart olarak gösterilen derslerin imtihanlarının verilmiş olması şarttır. (Ön şartlı dersler, okul yönetim kurulunca tespit edilir.) 24. maddeye göre de öğretim yılı başında Bakanlıkça yapılacak toplantıdan sonra Bakanlıkça ilân edilir.

Madde 26 — İmtihanlar yazılı veya sözlü, yahut hem yazılı hem sözlü olarak yapılır. Her dersin imtihan şekli öğretim elemanı tarafından tespit ve okul başkanı tarafından imtihanlardan bir ay önce ilân edilir. Süresi içinde ne şekilde yapılacağı ilân edilmeyen imtihanlar yazılı olarak yapılır.

Madde 29 — İmtihanlar, o dersi okutan öğretim elemanı tarafından yapılır. Öğreti melemanı her hangi bir sebeple bulunmadığı takdirde imtihanın kimin tarafından yapılacağı bölüm yönetim kurulunca tespit edilir.

Madde 28 — İmtihanlarda notlar 100 üzerinden verilir ve:

86 — 100 A Pekiyi

70 — 85 B İyi

50 — 69 C Orta

0 — 49 D Başarısız

olarak kabul edilir, A, B, C başarılı notlardır.

Madde 29 — Ders, lâboratuvar, uygulama ve bunun gibilerin değerlendirilmesi kredi - saat üzerinden yapılır. Derslerin bir yarı yıl saati bir kredi - saattir. Diğer çalışmaların kaçar saatinin bir kredi - saat sayılacağı bölümlerin öğretim plânlarında belirtilir. (24. maddeye göre öğretim yılı başında Bakanlıkça yapılacak toplantıdan sonra Bakanlıkça ilân edilir.)

Madde 30 — Bir öğrenim dönemi için ağırlıklı ortalama: ders, uygulama, proje v. b.nin her birinden elde edilen başarı puanı ile o ders, uygulama, proje, v. b.nin kredisinin çarpması ile çıkacak sayılar toplamının, kredi saatler toplamına bölünmesiyle bulunan değerdir. Başarı Puanı:

A İçin 4

B İçin 3

C İçin 2

dir.

Madde 31 — Bir dersin genel imtihanına 25. madde hükmünü yerine getirmek ve 33. maddeye göre okulla ilişkisi kesilmemiş olmak şartiyle, sömestriyi takip eden ilk imtihan döneminde başlamak üzere, biribirini takip eden dönemlerde en çok 3 defa girilebilir. Başarılan dersin imtihanına tekrar girilmez.

Madde 32 — Öğrenimdeki başarı derecesi öğrenimin tümü için hesaplanan ağırlıklı toplama ile belirtilir. Bu ortalam:

2.00 ile 2.50 arasında ise başarı derecesi orta

2.51 ile 3.40 arasında ise başarı derecesi iyi

3.41 ile 4.00 arasında ise başarı derecesi Pekiyidir.

Madde 33 — İlişki kesme:

a) Sağlık kurulu raporu ile Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okuluna devam edemiyecekleri bölüm yönetim kurullarınca tespit edilmiş olanların bu devamsızlık yarı yılları hariç olmak üzere 12 yarı yılda bitiremiyenlerin,

b) Her hangi bir ders veya bir derse bağlı olmayan proje, lâboratuvar, v. b. den üç imtihan dönemine katılıp başarı gösteremiyenlerin, (31. maddenin hükümleri mahfuzdur),

c) Disiplin yolu ile hakkında Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulundan kesin çıkarma kararı alınan öğrencilerin ilişkileri kesilir.

Madde 34 — Kayıt yenileme:

Kendi isteği ile Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulundan ayrılacak olanlar, Bölüm Başkanlıklarına dilekçe ile müracaat ederler. İstiyenlere; ayrıldıkları zamana ait öğrenim durumlarını bildiren bir belge verilir.

Bu gibiler ayrıldıklarından itibaren 4 yıl için yeniden Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okuluna girme istedikleri takdirde, askerlikle ilişkileri bulunmamak şartiyle, Bölüm Kurullarınca yürürlükteki öğretim planına göre intibakları yapılır. 4 yıldan fazla ara vermiş olanlar askerlikle ilişkileri bulunmamak şartiyle, daha önce başarmış oldukları derslerden gerekli görülenler için, Bölüm Yönetim Kurulunca seçilecek üç kişilik bir komisyon tarafından imtihan edilirler.

İmtihanda başarı gösterdikleri takdirde, Bölüm Yönetim Kurulunca, yürürlükteki bulunan yönetmelik ve öğretim plânına uygun olarak yapılacak intibaka göre öğrenimlerine devam ederler. İlk 2 yarı yılda kendi isteğiyle ayrılanlar, yeniden müracaat ettikleri takdirde, yeni gireeek aday öğrencilerle aynı işleme tabi tutulurlar. Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademileri, veya Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarının birinden ilişiği kesilmiş olanlar, Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okullarına kabul edilmezler.

Madde 35 — Disiplin işleri:

Öğrenciler için suç sayılan fiil ve hareketlerin başlıcaları şunlardır,

a) Okul başkanından izin almadan,

aa) Okul içinde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans, açık oturum, konser, müsamere, tören tertiplemek,

ab) Okul dışında okulun adını kullanmak suretiyle veya kamu oyu ve basında okulda tertiplendiği kanaatını uyandıracak şekilde toplantı ve gösterilere aynı haller içinde katılmak,

ac) Okul içinde kitap, dergi, broşür, gazete, beyanname ve benzerlerini dagıtmak, duvarlara bunları veya her çeşit ilân yapıştırmak,

aç) Okul adını kullanarak yurt içinde veya dışında toplu gezi, çay, eğlence tertiplemek, sergi açmak,

ad) Okul içinde dernek ve cemiyet yahut kulüp kurmak,

e) Okula misafir getirmek veya kabul etmek,

af) Okul içinde gerçek tüzel kişiler veya her türlü teşekkül meydana getirmek,

b) Okul idaresi ve öğretim elemanlarına karşı tek veya toplu olarak harekete geçmek, böyle hareketlere ön ayak olmak, katılmak veya okulun sükûnunu bozacak sair hareketlerde bulunmak,

c) Öğretim elemanlarına, idarecilere, memurlara ve hizmetlilere karşı nezaketsiz hareketler yapmak, onların işlerine karışmak,

ç) Okul içinde veya dışında kurulan, okul veya öğrencilerle ilgili dernek, birlik, sendika veya sair teşekkülleri kanunsuz hareketlere teşvik veya bu hareketlerin hazırlanmasında her ne suretle olursa olsun yardımda bulunmak,

d) Okul içinde tek başına veya toplu halde veya dernek veya birlik olarak günün aktüel ve siyasi tercihler konusu teşkil eden meseleleriyle uğraşmak veya her ne suretle olursa olsun, siyasi partilerin paralelerinden olan veya bu mahiyette sayılabilen, durum, tutum ve davranışlarda bulunmak,

e) Ahlâk ve adaba aykırı olan yayınların ve müstehcen yazı ve resimleri veya yasaklanmış kitapları okula sokmak veya bunları okulda yanında bulundurmak,

f) Okul içinde veya dışında Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulu öğrenciliği ile bağdaşmıyacak şekilde, kitap, broşür, gazete, beyanname ilân ve benzerlerini dağıtmak, duvarlara yapıştırmak veya duvarlara yazı yazmak,

g) Okul içinde veya dışında muaşerete uymayan veya Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulu öğrenciliği vasfını zedeleyen tavır vehareketlerde bulunmak,

h) Okula bildirilmesi gereken hal ve durumları saklamak, yanlış bildirmek, yanlış adres vermek, değişen adres ve durumunu okula billdirmemek,

i) Okuldan verilen hüviyet varakası ve başka belgelerde değişiklik yapmak veya bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını faydalandırmak, tahrif edilmiş belgeleri kullanmak,

ı) Özürsüz olarak derslere devam etmemek, yahut ders uygulamalarına, kurslara, seminer, lâboratuvar, atelye, çalışmalarına, inceleme gezilerine katılmamak veya katıldıktan sonra terketmek, kendisine öğretmen veya idare tarafından verilen ödevleri yapmamak veya geç yapmak,

j) Okulda bulunması gereken zamanlarda izin almadan okuldan ayrılmak,

k) Okul içinde veya dışında içki veya keyif verici başka maddeler kullanmak, kumar oynamak, içki veya kumar levazımatını yanında veya eşyası arasında bulundurmak,

l) Okulda tahsis edilen yerlerin dışında sigara içmek,

m) Okula ait taşınır taşınmaz malları kötü kullanmak bunlara zarar vermek,

n) Başkalarına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almak veya kullanmak,

o) Öğretim elemanının iznini almadan ders notlarını teksir etmek veya baştırmak,

ö) İmtihanlarda herhangi bir şekilde hile yapmak veya bu fiile teşebbüs etmek,

p) Arkadaşlariyle döğüşmek ve söğüşmek üzerinde veya eşyası arasında taşınması yasak silâh veya başka alet bulundurmak,

r) Okul içinde idarece tahsis edilen yerlerden başka yerlere ilân yapıştırmak, okul idaresince (veya idarenin izniyle) asılmış ilânları, programları koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak, kirletmek,

s) Disiplin tahkik ve takipleriyle ilgili işleri karıştırmak veya güçleştirmek,

ş) Yukarıda sayılanlar dışında kaldığı veya bunlara benzemediği halde okul nizam ve teamüllerine uymayan yahut toplum şuurunu incittiğine veya yüksek okul öğrencilerine yaraşmadığına disiplin kurulunca kanaat getirilen hal ve hareketlerde bulunmak.

Madde 36 — 35. Maddede yazılı disiplin suçlarını işliyen öğrencilere, hareketlerinin ağırlık derecesine göre aşağıdaki cazalardan biri takdiren verilir.

a) İhtar,

b) Tekdir,

c) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,

ç) Okuldan uzun süreli uzaklaştırma,

d) Okuldan temelli uzaklaştırma.

Madde 37 36. Maddede yazılı cezaların anlam ve nitelikleri şunlardır.

a) İhtar: Hareketinin doğru olmadığı ve bu gibi hareketlerden kaçınması gerektiği hususunda öğrencinin yazılı olarak uyarılmasıdır,

b) Tekdir: disipline aykırı hareketinden dolayı öğrencinin yazılı olarak kınanmasıdır,

c) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma: Cezalı süre içinde derslere ve imtihanlara girme, okulun sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerine katılma, okulun yatakhane, yemekhane, kütüyhane ve sair tesislerinden faydalanma imkân ve haklarından mahrum edilmek suretiyle öğrencinin üç günden otuz güne kadar (otuz gün dahil) okuldan uzaklaştırılmasıdır,

ç) Okuldan uzun süreli uzaklaştırma: (c) bendinde yazılı cezanın hasıl ettiği neticeleri de kapsamak üzere, öğrencinin gelecek öğretim yılı başına kadar, suç öğretim yılının son üç ayı içinde işlenmişse, gelecek öğretim yılı Haziran dönemi imtihanlarına kadar okuldan uzakaştırılmasıdır,

d) Okuldan temelli uzaklaştırma: Öğrencinin Mühendislik ve Mimarlık öğrenimi veren yüksek dereceli okullarda okumak

hakkından mahrum kalacak şekilde okuldan tamamen uzaklaştırılmasıdır.

Madde 38 — Disiplin kurulu, her öğretim yılı başında okul Genel Kurulunca seçilecek iki öğretim elemanı ile Okul Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısından teşekkül eder. Başkan Yardımcısı, Disiplin Kurulu Başkanıdır.

Madde 39 — Disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre veya ayrıca iki yedek üye de seçilir. Asil üyeliğin boşalması veya asil üyenin özürlü veya izinli bulunması halinde yerleri yedek üyelerle doldurulur.

Madde 40 — Disiplin kurulu üyeleri oylarını behemehall kullanmak zorundadırlar, çekimser kalınamaz. Verilen kararlar özel defterine geçirilir. Kurul başkanı ve üyeler tarafından imza edilir.

Madde 41 — Disiplin kurulu, kurul başkanının daveti ile toplanan ve kendisine vazife olarak verilen işlere okul başkanının havalesiyle bakar.

Madde 42 — Disiplin suçunun işlendiğinin, gerek doğrudan doğruya, gerek bir ihbar veya şikâyet üzerine anlaşılması halinde failleri okul başkanı tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Suçtan zarar görenin yazılı olarak şikâyet etmesi veya Bakanlığın lüzum görmesi hallerinde işin Disiplin Kuruluna sevki mecburidir.

Madde 43 — İşin Disiplin Kuruluna sevkinden önce Başkan Yardımcı veya Okul Başkanının görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından, gerekli ilk soruşturma yapılır. Deliller toplanır ve ilgili öğrencinin yazılı savunması da alındıktan sonra hazırlanan rapor okul başkanına verilir. Okul Başkanı Disiplin Kuruluna sevki gerekip gerekmediğini veya sevke değer olup olmadığını takdir eder. (35. maddenin b fıkrası mahfuzdur.)

Madde 44 — Disiplin kurulunda dinlenilmesi gereken suçlu öğrenci okulda bulunmuyorsa, belli gün ve saatte gelip kurul huzuruna çıkması isnad edilen disiplin suçu da açıklanmak suretiyle kendisine yazı ile tebliğ olunur. Okulda vermiş olduğu adrese taahhütlü olarak gönderilecek tezkere ile tebligat tamamlanmış sayılır.

Bu davete makbul mazereti dolayısiyle gelemiyeceklerini bildirenlere münasip bir mühlet verilir.

Bu mühlet sonunda dahi gelemiyecek durumda bulunanların gönderecekleri yazılı savunmaları ile yetinilir.

Davete gelmeyen, yazılı savunmasını da göndermeyenler hakkında mevcut delillere dayanılarak karar verilir.

Okulda bulunduğu halde ifade vermiyen, bu maksatla yapılan davete icabet etmiyen olursa, keyfiyet tutanakla tesbit edilir ve yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Madde 45 — Disiplin kurulu, verilecek cezanın takdirinde suçlu öğrencinin evvelce öğretim süresi içinde ceza alıp almadığını, suçlarının tekerrür edip etmediğini, suçun işleniş şartlarını ve diğer ağırlaştırıcı ve hafifletici sebepleri gözönünde bulundurur.

Öğrenci aynı öğretim yılı içinde ihtardan başka bir ceza almış ise, görüşülmekte olan suçuna yukarıdaki fıkraya göre takdir olunan cezanın bir derece ağırı verilir.

Madde 46 — Disiplin Kurulu Kararları okul başkanının tasdiki ile tekemmül eder.

Madde 47 — Okul Başkanı suç işleyen öğrenciyi bir taraftan Disiplin Kuruluna sevk etmekle beraber, gerekirse Disiplin Kuruluna sevkten önce veya sonra disiplin kovuşturmasının tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden acil bir idari tedbir olarak suçlu öğrenciyi okuldan geçici olarak uzaklaştırabilir veya ders ve imtihanlara girmekten men edebilir.

Madde 48 — Her ne şekilde olursa olsun öğretimi aksatanlar, öğretim elemanına hakarette bulunanlar öğretim binasını tahrip edenler, kasıtlı olarak kirletenler «Okuldan temelli uzaklaştırma» cezasiyle cezalandırılırlar.

Madde 49 — Öğretim elemanları hakkında disiplin muameleleri, Okul Başkanının teklifi ile M. E. B. ca yürütülür.

Madde 50 — Çeşitli hükümler:

Okul hekimi ve diğer memurların görevleri Okul Başkanlığınca hazırlanan bir iç yönetmelikle belirtilir.

Madde 51 — Bir özüre dayansın veya dayanmasın pratiklerini tamamlamayan öğrenciye 18. madde gereğince diploma verilmez.

Madde 52 — Öğretim ve yönetim organlarına öğrenciler tarafından seçilerek katılacak temsilcilerde, hiç bir ceza almamış olması ve bir sınıfta iki yıllık öğrenci bulunmaması şartı aranır.

Madde 53 — Mühendislik ve Mimarlık Yüksek Okulu diplomasını alanlar 3458 sayılı Kanunun 1. maddesinin (c) fıkrası ile 3. maddenin son hükmüne göre mühendis veya mimar unvanını alırlar.

Madde 54 — Bu yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 55 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA